



**ДУМА ШПАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПЕРВОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

23 августа 2023 г.

г. Михайловск

№ 485

Об утверждении Положения о Контрольно-счетном органе Шпаковского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований» Дума Шпаковского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Контрольно-счетном органе Шпаковского муниципального округа Ставропольского края.

2. Признать утратившими силу следующие решения Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края:

от 10 ноября 2020 года № 36 «Об утверждении Положения о Контрольно-счетном органе Шпаковского муниципального округа Ставропольского края»;

от 21 сентября 2021 г. № 230 «О внесении изменения в Положение о Контрольно-счетном органе Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, утвержденное решением Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края от 10 ноября 2020 года № 36».

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

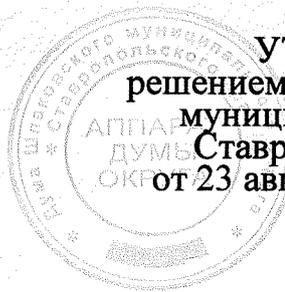
**Председатель Думы
Шпаковского муниципального
округа Ставропольского края**



С.В.Печкуров

**Глава Шпаковского
муниципального округа
Ставропольского края**

И.В.Серов



УТВЕРЖДЕНО
решением Думы Шпаковского
муниципального округа
Ставропольского края
от 23 августа 2023 г. № 485

ПОЛОЖЕНИЕ
о Контрольно-счетном органе Шпаковского муниципального округа
Ставропольского края

**Статья 1. Статус Контрольно-счетного органа Шпаковского
муниципального округа Ставропольского края**

1. Контрольно-счетный орган Шпаковского муниципального округа Ставропольского края (далее по тексту – Контрольно-счетный орган) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Думой Шпаковского муниципального округа Ставропольского края и ей подотчетен.

Сокращенное наименование Контрольно-счетного органа Шпаковского муниципального округа Ставропольского края – КСО Шпаковского муниципального округа.

Юридический адрес: 356240, Ставропольский край, Шпаковский район, город Михайловск, улица Ленина, 113.

2. Контрольно-счетный орган обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

3. Деятельность Контрольно-счетного органа не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края.

4. Контрольно-счетный орган является органом местного самоуправления, обладает правами юридического лица, имеет печать и бланки со своим наименованием и изображением герба Шпаковского муниципального округа Ставропольского края.

5. Контрольно-счетный орган может учреждать ведомственные награды и знаки отличия, утверждать положения об этих наградах и знаках, их описания и рисунки, порядок награждения.

Статья 2. Правовые основы деятельности Контрольно-счетного органа

Контрольно-счетный орган осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законов и иных нормативных правовых актов Ставропольского края, Устава Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, настоящего Положения и иных муниципальных правовых актов.

Статья 3. Принципы деятельности Контрольно-счетного органа

Деятельность Контрольно-счетного органа основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

Статья 4. Состав Контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган образуется в составе председателя и аппарата Контрольно-счетного органа.

2. Председатель Контрольно-счетного органа замещает муниципальную должность Шпаковского муниципального округа Ставропольского края.

3. Срок полномочий председателя Контрольно-счетного органа составляет пять лет.

4. В состав аппарата Контрольно-счетного органа входят инспекторы и иные штатные работники. На инспекторов Контрольно-счетного органа возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля.

5. Структура Контрольно-счетного органа определяется Думой Шпаковского муниципального округа Ставропольского края.

6. Штатная численность Контрольно-счетного органа определяется правовым актом Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края по представлению председателя Контрольно-счетного органа с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости Контрольно-счетного органа.

7. Штатное расписание Контрольно-счетного органа утверждается председателем Контрольно-счетного органа исходя из возложенных на Контрольно-счетный орган полномочий в соответствии с утвержденными структурой и штатной численностью Контрольно-счетного органа.

8. Права, обязанности и ответственность работников аппарата Контрольно-счетного органа определяются Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», законодательством Российской Федерации и Ставропольского края о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Статья 5. Порядок назначения на должность председателя Контрольно-счетного органа

1. Председатель Контрольно-счетного органа назначается на должность Думой Шпаковского муниципального округа Ставропольского края.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетного органа вносятся в Думу Шпаковского муниципального округа Ставропольского края:

1) председателем Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края;

2) депутатами Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края – численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края;

3) главой Шпаковского муниципального округа Ставропольского края.

3. При отсутствии предложений предложение о кандидатуре на должность председателя Контрольно-счетного органа должно быть внесено председателем Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края.

4. Предложение о кандидатуре на должность председателя Контрольно-счетного органа представляется в Думу Шпаковского муниципального округа Ставропольского края в письменной форме и должно содержать подписи всех лиц, инициировавших данное предложение. Одновременно с обращением в Думу Шпаковского муниципального округа Ставропольского края субъекты инициативы обязаны письменно уведомить об этом кандидата на должность председателя Контрольно-счетного органа.

5. Кандидат на должность председателя Контрольно-счетного органа не позднее 14 дней со дня внесения предложения о кандидатуре представляет в Думу Шпаковского муниципального округа Ставропольского края:

1) письменное заявление кандидата о его согласии на назначение на должность председателя Контрольно-счетного органа;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации»;

3) копию паспорта;

4) копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;

5) копии документов об образовании;

6) копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

7) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) копии документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) две цветные фотографии размером 3x4 см без уголка;

10) документ, подтверждающий предоставление сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за год, предшествующий году назначения на должность председателя Контрольно-счетного органа, в управление Губернатора Ставропольского края по профилактике коррупционных

правонарушений;

11) медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

12) письменное согласие кандидата на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну;

13) письменное согласие на обработку своих персональных данных, представленных в Думу Шпаковского муниципального округа Ставропольского края согласно федеральному законодательству и законодательству Ставропольского края, оформленное в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

14) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданную кандидату по форме, устанавливаемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

6. Поступившие в Думу Шпаковского муниципального округа Ставропольского края предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетного органа рассматриваются комитетом Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края по законности и местному самоуправлению.

7. Комитет Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края по законности и местному самоуправлению осуществляет предварительное рассмотрение кандидатур и представленных документов на предмет их соответствия требованиям Федерального закона 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», настоящего Положения и принимает решение о соответствии либо несоответствии кандидатур и представленных документов требованиям Федерального закона 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», и настоящего Положения в течение десяти рабочих дней с момента поступления документов, и рекомендует депутатам Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края рассмотреть или отклонить представленные кандидатуры на заседании Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края.

8. Кандидатуры, представленные в Думу Шпаковского муниципального округа Ставропольского края для назначения на должность председателя Контрольно-счетного органа, уведомляются о дате и времени рассмотрения вопроса о назначении на должность председателя Контрольно-счетного органа на заседании Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края.

9. Кандидат на должность председателя Контрольно-счетного органа вправе присутствовать на заседании Думы Шпаковского муниципального округа

Ставропольского края при рассмотрении его кандидатуры.

10. На заседании Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края в ходе обсуждения каждой из предложенных кандидатур на должность председателя Контрольно-счетного органа кандидаты имеют право выступить и ответить на вопросы депутатов Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края и иных лиц, присутствующих на заседании Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края.

11. Дума Шпаковского муниципального округа Ставропольского края вправе обратиться в Контрольно-счетную палату Ставропольского края за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя Контрольно-счетного органа квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований».

Статья 6. Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя Контрольно-счетного органа

1. Председатель Контрольно-счетного органа назначается на должность Думой Шпаковского муниципального округа Ставропольского края путем проведения открытого голосования.

2. Председатель Контрольно-счетного органа считается назначенным на должность, если за него проголосовало более половины от числа депутатов Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, присутствующих на заседании.

3. В случае, если кандидатура на должность председателя Контрольно-счетного органа не получила поддержки большинства депутатов Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, лица, указанные в части 3 статьи 5 настоящего Положения, предлагают другую кандидатуру, по которой проводится новое обсуждение и голосование.

Статья 7. Требования к кандидатурам на должность председателя Контрольно-счетного органа

1. На должность председателя Контрольно-счетного органа назначается гражданин Российской Федерации, соответствующий следующим квалификационным требованиям:

1) наличие высшего образования;

2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;

3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, Устава, законов Ставропольского края и иных нормативных правовых актов, Устава Шпаковского муниципального округа Ставропольского

края и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя Контрольно-счетного органа в случае:

- 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

- 4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

- 5) наличия оснований, предусмотренных частью 3 настоящей статьи.

3. Гражданин, замещающий должность председателя Контрольно-счетного органа не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, главой Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Шпаковского муниципального округа Ставропольского края.

4. Председатель Контрольно-счетного органа не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель Контрольно-счетного органа, а также лица, претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами.

Статья 8. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетного органа

1. Председатель и инспекторы Контрольно-счетного органа являются должностными лицами Контрольно-счетного органа.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетного органа в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетного органа либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Ставропольского края.

3. Должностные лица Контрольно-счетного органа подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Контрольно-счетного органа обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Председатель Контрольно-счетного органа досрочно освобождается от должности на основании решения Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края в случаях, предусмотренных статьей 8 Федерального закона от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований».

6. Должностное лицо Контрольно-счетного органа, замещающее муниципальную должность, освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Статья 9. Полномочия Контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган осуществляет следующие основные полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в представительный орган муниципального образования и главе муниципального образования;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального образования, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального образования, в пределах компетенции контрольно-счетного органа муниципального образования;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Ставропольского

края, Уставом Шпаковского муниципального округа Ставропольского края и нормативными правовыми актами Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетным органом:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности Шпаковского муниципального округа Ставропольского края;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

3. Контрольно-счетный орган вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления Шпаковского муниципального округа, организациями различных форм собственности о проведении обследования (оперативное выявление положения дел по определенному вопросу) хозяйственной деятельности.

4. В необходимых случаях по решению председателя Контрольно-счетного органа специалисты Контрольно-счетного органа могут принимать участие в ревизиях и проверках финансово-хозяйственной деятельности организаций, проводимых иными органами финансового контроля, правоохранительными органами на основании заключенных соглашений о взаимном сотрудничестве.

Статья 10. Формы осуществления Контрольно-счетным органом внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетным органом в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетным органом составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетного органа составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетный орган составляет отчет или заключение.

Статья 11. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Контрольно-счетный орган при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами нормативными правовыми актами Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счетным органом в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации, законодательству Ставропольского края, нормативным правовым актам представительных органов федеральных территорий.

Статья 12. Планирование деятельности Контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются им самостоятельно.

2. План работы Контрольно-счетного органа на очередной год утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

3. Планирование деятельности Контрольно-счетного органа осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, предложений главы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края.

4. Обязательному включению в план работы Контрольно-счетного органа на очередной год подлежат поручения Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, предложения главы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, направленные в Контрольно-счетный орган до 15 декабря года, предшествующего планируемому.

5. Предложения Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, главы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края по изменению плана работы Контрольно-счетного органа на текущий год рассматриваются председателем Контрольно-счетного органа в 10-дневный срок со дня поступления. По каждому предложению принимается мотивированное решение, о котором инициатор внесения изменений в план работы уведомляется письменно.

Статья 13. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетного органа

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетного органа, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также -

проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетного органа, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

Статья 14. Полномочия председателя Контрольно-счетного органа по организации деятельности Контрольно-счетного органа

1. Председатель Контрольно-счетного органа:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетного органа;
- 2) утверждает планы работы Контрольно-счетного органа и изменения к ним;
- 3) утверждает годовой отчет о деятельности Контрольно-счетного органа;
- 4) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;
- 5) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетного органа;
- 6) подписывает представления и предписания Контрольно-счетного органа;
- 7) может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- 8) представляет Думе Шпаковского муниципального округа Ставропольского края ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетного органа, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- 9) представляет Контрольно-счетный орган в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Ставропольского края и органами местного самоуправления;
- 10) утверждает положения о структурных подразделениях и должностные регламенты работников Контрольно-счетного органа;
- 11) осуществляет полномочия по найму и увольнению работников аппарата Контрольно-счетного органа;
- 12) издает правовые акты (приказы, распоряжения) Контрольно-счетного органа по вопросам организации деятельности Контрольно-счетного органа.

Статья 15. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетного органа

1. Должностные лица Контрольно-счетного органа при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

- 1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;
- 2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений

и при необходимости пресечения данных противоправных действий печатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Ставропольского края, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Должностные лица Контрольно-счетного органа в случае печатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетного органа в порядке, установленном законом Ставропольского края.

3. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать соответствующих должностных лиц Контрольно-счетного органа, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с

доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Должностные лица Контрольно-счетного органа не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

5. Должностные лица Контрольно-счетного органа обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

6. Должностные лица Контрольно-счетного органа обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

7. Должностные лица Контрольно-счетного органа несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

8. Председатель Контрольно-счетного органа вправе участвовать в заседаниях Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, её комитетов, комиссий и рабочих групп, заседаниях администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края.

Статья 16. Предоставление информации Контрольно-счетному органу

1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых Контрольно-счетный орган вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения в установленные законом Ставропольского края сроки обязаны представлять в Контрольно-счетный орган по его запросу информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Порядок направления Контрольно-счетным органом запросов,

указанных в части 1 настоящей статьи, определяется законами Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами и регламентом Контрольно-счетного органа.

3. При осуществлении Контрольно-счетным органом контрольных мероприятий проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам Контрольно-счетного органа возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, использованием муниципальной собственности Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, информационными системами, используемыми проверяемыми организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения Контрольно-счетным органом его полномочий.

4. Финансовое управление администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края направляет в Контрольно-счетный орган бюджетную отчетность, утвержденную сводную бюджетную роспись, кассовый план и изменения к ним по запросу Контрольно-счетного органа.

5. Контрольно-счетный орган не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были представлены.

6. Непредставление или несвоевременное представление в Контрольно-счетный орган по его запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Ставропольского края.

7. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетному органу предоставляется необходимый для реализации его полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Статья 17. Представления и предписания Контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Контрольно-счетного органа подписывается председателем Контрольно-счетного органа.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетный орган о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

4. Срок выполнения представления может быть продлен по решению Контрольно-счетного органа, но не более одного раза.

5. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений контрольно-счетных органов, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетного органа контрольных мероприятий Контрольно-счетный орган направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

6. Предписание Контрольно-счетного органа должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

7. Предписание Контрольно-счетного органа подписывается председателем Контрольно-счетного органа.

8. Предписание Контрольно-счетного органа должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению Контрольно-счетного органа, но не более одного раза.

9. Невыполнение представления или предписания Контрольно-счетного органа влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

10. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетный орган незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Статья 18. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные Контрольно-счетным органом при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в сроки, установленные законом Ставропольского края, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетного органа в Думу Шпаковского муниципального округа Ставропольского края.

Статья 19. Взаимодействие Контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с Контрольно-счетной палатой Ставропольского края, с контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований. Контрольно-счетный орган вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. Контрольно-счетный орган вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

3. Контрольно-счетный орган вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Ставропольского края.

4. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетный орган и иные государственные и муниципальные органы могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

5. Контрольно-счетный орган по письменному обращению контрольно-счетных органов других субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований могут принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. Контрольно-счетный орган или Дума Шпаковского муниципального округа Ставропольского края вправе обратиться в Счетную палату Российской Федерации за заключением о соответствии деятельности Контрольно-счетного органа законодательству о внешнем государственном (муниципальном) финансовом контроле и рекомендациями по повышению ее эффективности.

Статья 20. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте или на официальном интернет-портале органов местного самоуправления Шпаковского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и публикует в своих официальных изданиях или других средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о

внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетный орган ежегодно в срок не позднее 01 апреля представляет отчет о своей деятельности Думе Шпаковского муниципального округа Ставропольского края. Указанный отчет публикуется в средствах массовой информации или размещается в сети «Интернет» только после его рассмотрения Думой Шпаковского муниципального округа Ставропольского края.

3. Опубликование в средствах массовой информации или размещение в сети «Интернет» информации о деятельности Контрольно-счетного органа осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Ставропольского края, Уставом Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, нормативными правовыми актами Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края и регламентом Контрольно-счетного органа.

Статья 21. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетного органа

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетного органа предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на него полномочий.

2. Расходы на обеспечение деятельности Контрольно-счетного органа предусматриваются в бюджете Шпаковского муниципального округа Ставропольского края отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

3. Контроль за использованием Контрольно-счетным органом бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании правовых актов Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края.

Статья 22. Материальное и социальное обеспечение должностных лиц Контрольно-счетного органа

1. Должностным лицам Контрольно-счетного органа гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

2. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя, инспекторов и иных работников аппарата Контрольно-счетного органа устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах

организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», другими федеральными законами и законами Ставропольского края.

Председатель Думы
Шпаковского муниципального
округа Ставропольского края



С.В.Печкуров

Глава Шпаковского
муниципального округа
Ставропольского края

И.В.Серов