Приложение 1

к нормативным затратам на обеспечение функций Контрольно-счетного органа Шпаковского муниципального округа Ставропольского края

НОРМАТИВЫ

на цену и количество компьютерного и периферийного оборудования, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных

аппаратов (оргтехники), средств коммуникации для Контрольно-счетного органа Шпаковского муниципального округа Ставропольского края

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество оборудования, средств коммуникации, единиц | Цена приобретения оборудования, средств коммуникации, руб. | Периодичность приобретения, лет | Должности работников |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Ноутбук | не более 1 комплекта в расчете на одного работника | не более 120000 | 5 | Председатель КСО  Шпаковского муниципального округа |
| 2. | Планшетный компьютер | не более 1 комплекта в расчете на одного работника | не более 52000 | 5 | Председатель КСО  Шпаковского муниципального округа |
| 3. | SIM-карта к планшетному компьютеру (4G) | не более 1 единицы в расчете на одного работника | 3000 | 5 | Председатель КСО  Шпаковского муниципального округа |
| 4. | Компьютеры персональные настольные/рабочие станции вывода (моноблок или системный блок и монитор) | не более 1 комплекта в расчете на одного работника | не более 65000 за моноблок, не более 55000 за системный блок, не более 15000 за монитор | 5 | Все категории должностей работников |
| 5. | Сканер | не более 1 комплекта в расчете на одного работника | не более 35000 за сканер | 5 | Все категории должностей работников |
| 6. | Принтеры с функцией черно-белой печати, многофункциональные устройства | не более 1 комплекта в расчете на одного работника | не более 12000 за принтер, не более 40000 за МФУ | 5 | Все категории должностей работников |
| 7. | Принтер с функцией цветной печати | не более 1 комплекта в расчете на одного работника | не более 45000 | 5 | Все категории должностей работников |
| 8. | Копировальный аппарат | не более 1 комплекта в расчете на одного работника | не более 30000 | 5 | Все категории должностей работников |
| 9. | Магнитные и оптические носители информации | не более 1 комплекта в расчете на одного работника | Магнитные носители – не более 10000, USB-флэш-накопители информации – не более 1500 | не чаще 1 раза в год | Все категории должностей работников |
| 10. | Картридж (тонер) к принтеру с функцией черно-белой печати /  многофункциональному устройству | не более 1 картриджа в месяц в расчете на единицу техники | 6500 | - | Все категории должностей работников |
| 11. | Картридж (тонер) к принтеру с функцией цветной печати | не более 1 картриджа в три месяца | 10000 | - | Все категории должностей работников |
| 12. | Картридж (тонер) к копировальному аппарату | не более 1 картриджа в месяц в расчете на единицу техники | 6500 | - | Все категории должностей работников |

Приложение 2

к нормативным затратам на обеспечение

функций Контрольно-счетного органа

Шпаковского муниципального округа

Ставропольского края

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций Контрольно-счетного органа Шпаковского муниципального округа Ставропольского края,

применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Норма | Сроки эксплуатации в годах | Цена приобретения за штуку, не более (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Кабинет руководителя | | | | |
| 1. | Стол руководителя | шт. | 1 | 7 | 60 000 |
| 2. | Стол для заседаний | шт. | 1 | 7 | 20 000 |
| 3. | Тумба приставная | шт. | 1 | 7 | 22 000 |
| 4. | Кресло руководителя (кожа) | шт. | 1 | 7 | 25 000 |
| 5. | Тумба выкатная | шт. | 1 | 7 | 22 000 |
| 6. | Тумба под оргтехнику | шт. | 1 | 7 | 24 500 |
| 7. | Стулья (кресла) | шт. | 6 | 7 | 3 500 |
| 8. | Шкаф для документов | шт. | 1 | 7 | 42 500 |
| 9. | Шкаф платяной | шт. | 1 | 7 | 26 700 |
| 10. | Шкаф металлический (сейф) | шт. | 1 | 25 | 21 000 |
| 11 | Сейф | шт. | 1 | 25 | 10 300 |
| 12. | Жалюзи | шт. | 1 на оконный проем | 7 | 9 000 |
|  | Кабинет сотрудников | | | | |
| 13. | Стол рабочий | шт. | 1 на 1 сотрудника | 7 | 13 200 |
| 14. | Тумба выкатная | шт. | 1 на 1 сотрудника | 7 | 8 500 |
| 15. | Кресло (кожзаменитель, ткань) | шт. | 1 на 1 сотрудника | 7 | 8 500 |
| 16. | Тумба приставная | шт. | 1 на 1 сотрудника | 7 | 10 000 |
| 17. | Шкаф для одежды | шт. | 1 на кабинет | 7 | 20 000 |
| 18. | Шкаф для документов | шт. | 1 на 1 сотрудника | 7 | 22 200 |
| 19. | Стулья | шт. | 1 на 1 сотрудника | 7 | 2 500 |
| 20. | Тумба под оргтехнику | шт. | 1 на кабинет | 7 | 10 500 |
| 21. | Жалюзи | шт. | 1 на оконный проем | 7 | 8 000 |
| 22. | Уничтожитель бумаг | шт. | 1 | 5 | 15 000 |
| 23. | Шкаф металлический (сейф) | шт. | 1 | 25 | 10 000 |
|  | Архив | | | | |
| 24. | Стеллажи металлические | шт. | 4 | 25 | 4 000 |
| 25. | Шкаф архивный | шт. | 2 | 25 | 13 000 |

Приложение 3

к нормативным затратам на обеспечение

функций Контрольно-счетного органа

Шпаковского муниципального округа

Ставропольского края

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций Контрольно-счетного органа Шпаковского муниципального округа Ставропольского края,

применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение бытовой техники, специальных средств,

инструментов и хозяйственного инвентаря

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Количество | Срок использования | Цена за ед. изм.,  не более (руб.) |
| 1. | Холодильник | шт. | 1 | 7 | 21 000 |
| 2. | Микроволновая печь | шт. | 1 | 5 | 6 900 |
| 3. | Чайник | шт. | 2 | 5 | 2 900 |
| 4. | Калькулятор | шт. | 7 | 5 | 1 400 |
| 5. | Кондиционер (сплит-система) | шт. | 2 | 5 | 31 800 |
| 6. | Переплетенная машина (для спиралей) | шт. | 1 | 5 | 10 400 |
| 7. | Комплект автомагнитола, автоаккустика | шт. | 1 | 5 | 12 300 |
| 8. | Замки для дверей | шт. | 2 | - | 1 100 |
| 9. | Штампы | шт. | 2 | 5 | 1 700 |
| 10. | Печати | шт. | 1 | 5 | 1 200 |
| 11. | Зимние шины | шт. | 4 | 2 | 5 000 |
| 12. | Летние шины | шт. | 4 | 2 | 4 500 |
| 13. | Кулер (аппарат по розливу, нагреву и  охлаждению воды) | шт. | 1 | 5 | 25 000 |
| 14. | Огнетушитель порошковый | шт. | 1 | 2 | 1 500 |
| 15. | Огнетушитель углекислотный | шт. | 1 | 2 | 2 100 |
| 16. | Аптечка первой помощи автомобильная | шт. | 1 | 4 | 1 300 |
| 17. | Автомобильный набор | шт. | 1 |  | 2 000 |

Приложение 4

к нормативным затратам на обеспечение

функций Контрольно-счетного органа

Шпаковского муниципального округа

Ставропольского края

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций Контрольно-счетного органа Шпаковского муниципального округа Ставропольского края,

применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских товаров

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Ед. измерения | Количество | Периодичность выдачи | Цена приобретения (в руб. за ед.измер.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Канцелярские товары, закупаемые в расчете на каждого сотрудника | | | | | |
| 1. | Антистеплер | шт. | 1 | 1 раз в год | 70 |
| 2. | Блок для записей прокленный | шт. | 2 | 1 раз в год | 190 |
| 3. | Блок для записей не проклеенный | шт. | 2 | 1 раз в год | 145 |
| 4. | Бумага для записей самоклеящаяся | шт. | 2 | 1 раз в год | 55 |
| 5. | Дырокол | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | 900 |
| 6. | Набор зажимов для бумаг 25 мм | упаковка | 2 | 1 раз в год | 95 |
| 7. | Набор зажимов для бумаг 32 мм | упаковка | 2 | 1 раз в год | 119 |
| 8. | Набор зажимов для бумаг 51 мм | упаковка | 2 | 1 раз в год | 290 |
| 9. | Закладка с клеевым краем | шт. | 2 | 1 раз в год | 180 |
| 10. | Карандаш чернографитный | шт. | 4 | 1 раз в год | 22 |
| 11. | Карандаш механический | шт. | 1 | 1 раз в год | 180 |
| 12. | Грифели для механического карандаша | упаковка | 1 | 1 раз в год | 50 |
| 13. | Ручка шариковая | шт. | 4 | 1 раз в год | 70 |
| 14. | Клей ПВА | шт. | 2 | 1 раз в год | 45 |
| 15. | Клей карандаш | шт. | 2 | 1 раз в год | 150 |
| 16. | Корректирующая лента | шт. | 1 | 1 раз в год | 150 |
| 17. | Книжка записная | шт. | 1 | 1 раз в год | 300 |
| 18. | Ежедневник | шт. | 1 | 1 раз в год  (руководителю) | 1000 |
| 19. | Тетрадь на кольцах А5 | шт. | 1 | 1 раз в год | 420 |
| 20. | Сменный блок к тетради на кольцах А5 | шт. | 1 | 1 раз в год | 160 |
| 21. | Календарь настенный | шт. | 1 | 1 раз в год на кабинет | 250 |
| 22. | Ластик | шт. | 2 | 1 раз в год | 37 |
| 23. | Линейка | шт. | 1 | 1 раз в год | 55 |
| 24. | Маркеры текстовыделители | шт. | 2 | 1 раз в год | 87 |
| 25. | Набор текстомаркеров 4 цвета | шт. | 2 | 1 раз в год | 200 |
| 26. | Нож канцелярский | шт. | 1 | 1 раз в год | 100 |
| 27. | Ножницы канцелярские | шт. | 1 | 1 раз в год | 250 |
| 28. | Папка конверт с кнопкой | шт. | 8 | 1 раз в год | 50 |
| 29. | Папка «Дело» картонная без скоросшивателя | шт. | 50 | 1 раз в год | 20 |
| 30. | Папка уголок прозрачная | шт. | 5 | 1 раз в год | 30 |
| 31. | Папка регистратор (ширина корешка 50 мм, 80 мм) | шт. | 10 | 1 раз в год | 250 |
| 32. | Скоросшиватель картонный | шт. | 10 | 1 раз в год | 22 |
| 33. | Скрепки Металлические от 22 мм до 28 мм | упаковка | 2 | 1 раз в год | 50 |
| 34. | Точилка с контейнером | шт. | 1 | 1 раз в год | 70 |
| 35. | Скобы №24/6 | упаковка | 4 | 1 раз в год | 60 |
| 36. | Скобы №10 | упаковка | 2 | 1 раз в год | 50 |
| 37. | Степлер №24/6 | шт. | 1 | 1 раз в год | 320 |
| 38. | Степлер № 10 | шт. | 1 | 1 раз в год | 162 |
| 39. | Скотч широкий (клейкая лента) 48мм, 50 мм | шт. | 1 | 1 раз в год | 75 |
| 40. | Скотч узкий (клейкая лента) 19 мм | шт. | 2 | 1 раз в год | 60 |
| 41. | Файлы | упаковка | 1 | 1 раз в год | 220 |
| Канцелярские товары, используемые для общих целей | | | | | |
| 42. | Батарейка АА | шт. | 24 | 1 раз в год | 200 |
| 43. | Батарейка ААА | шт. | 24 | 1 раз в год | 200 |
| 44. | Бумага (А4) | пачка | 25 | 1 раз в месяц | 420 |
| 45. | Конверты маркированные | шт. | 25 | 1 раз в год | 40 |
| 46. | Обложки для переплета пластик прозрачный А4 | упаковка | 2 | 1 раз в год | 600 |
| 47. | Обложки для переплета картон А4 | упаковка | 2 | 1 раз в год | 600 |
| 48. | Пружина пластиковая для переплета 6 мм | шт. | 100 | 1 раз в год | 193 |
| 49. | Пружина пластиковая для переплета 10 мм | шт. | 50 | 1 раз в год | 238 |
| 50. | Пружина пластиковая для переплета 16 мм | шт. | 50 | 1 раз в год | 500 |
| 51. | Пружина пластиковая для переплета 25 мм | шт. | 100 | 1 раз в год | 532 |
| 52. | Пружина пластиковая для переплета 38 мм | шт. | 100 | 1 раз в год | 770 |
| 53. | Пружина пластиковая для переплета 51 мм | шт. | 100 | 1 раз в год | 762 |
| 54. | Краска штемпельная | шт. | 1 | 1 раз в год | 160 |
| 55. | Папка скоросшиватель с прозрачным верхом | шт. | 50 | 1 раз в год | 50 |
| 56. | Папка на резинках | шт. | 10 | 1 раз в год | 100 |
| 57. | Папка с вкладышами (20 файлов) | шт. | 5 | 1 раз в год | 160 |
| 58. | Папка для бумаг с завязками картонная | шт. | 50 | 1 раз в год | 30 |
| 59. | Папка для бумаг архивная | шт. | 10 | 1 раз в год | 200 |
| 60. | Ручка гелевая | шт. | 4 | 1 раз в год | 70 |
| 61. | Нить для прошивки документов | шт. | 1 | 1 раз в год | 250 |
| 62. | Клейкая лента малярная | шт. | 1 | 1 раз в год | 150 |
| 63. | Подставка-органайзер | шт. | 7 | 1 раз в 5 лет | 340 |
| 64. | Книга учета | шт. | 2 | 1 раз в год | 250 |
| 65. | Журнал регистрации входящих документов | шт. | 2 | 1 раз в год | 200 |
| 66. | Журнал регистрации исходящих документов | шт. | 2 | 1 раз в год | 200 |
| 67. | Журнал учета путевых листов | шт. | 1 | 1 раз в год | 120 |
| 68. | Журнал регистрации приказов | шт. | 2 | 1 раз в год | 200 |
| 69. | Журнал регистрации вводного инструктажа | шт. | 1 | 1 раз в 5 лет | 160 |
| 70. | Журнал регистрации инструктажа по технике безопасности | шт. | 1 | 1 раз в 5 лет | 160 |
| 71. | Журнал регистрации инструктажа по пожарной безопасности | шт. | 1 | 1 раз в 5 лет | 160 |
| 72. | Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним | шт. | 1 | 1 раз в 5 лет | 390 |
| 73. | Книга учета 48 листов линия | шт. | 3 | 1 раз в 5 лет | 60 |
| 74. | Картотека для трудовых книжек | шт. | 1 | по необходимости | 2 700 |

Приложение 5

к нормативным затратам на обеспечение

функций Контрольно-счетного органа

Шпаковского муниципального округа

Ставропольского края

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций Контрольно-счетного органа Шпаковского муниципального округа Ставропольского края,

применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение прочих материальных запасов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Ед. измерения | Количество | Периодичность выдачи | Цена приобретения (в руб. за ед.измер.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Вода питьевая негазированная 19 л | бут | 5 | 1 раз в месяц | 290 |
| 2. | Бутыль для воды 19 л | шт. | 5 | 1 раз в месяц | 290 |

Приложение 6

к нормативным затратам на обеспечение

функций Контрольно-счетного органа

Шпаковского муниципального округа

Ставропольского края

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций Контрольно-счетного органа Шпаковского муниципального округа Ставропольского края

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование видов расходов | Нормативные затраты (руб.) в год |
| Затраты на информационно-коммуникационные технологии | | |
|  | | |
|  | Затраты на услуги связи | **12 000,00** |
| 1. | Затраты на абонентскую плату | 3 600,00 |
| 2. | Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений | 8 400,00 |