



**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫЙ ОРГАН
ШПАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
(КСО ШПАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА)**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

г. Михайловск

«11» июня 2024 года

№ 03-01/45

О порядке работы с
персональными данными

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»

1. Утвердить Положение о порядке работы с персональными данными в Контрольно-счетном органе Шпаковского муниципального округа Ставропольского края согласно приложению.

2. Назначить главного специалиста Кирсанову Ольгу Владимировну ответственным лицом за организацию обработки персональных данных, за обеспечение безопасности персональных данных и за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных в случае их обезличивания.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты его подписания.

Председатель
Контрольно-счетного органа
Шпаковского муниципального округа
Ставропольского края

Е.А. Куропятник

Приложение
к распоряжению Контрольно-счетного
органа Шпаковского муниципального
округа Ставропольского края
от «11» июля 2024 г. № 03-01/45

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке работы с персональными данными в Контрольно-счетном органе
Шпаковского муниципального округа Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке работы с персональными данными в Контрольно-счетном органе Шпаковского муниципального округа Ставропольского края (далее - Положение) определяет политику Контрольно-счетного органа Шпаковского муниципального округа Ставропольского края как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных и устанавливает порядок обработки персональных данных в Контрольно-счетном органе Шпаковского муниципального округа Ставропольского края (далее - Контрольно-счетный орган).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.3. Контрольно-счетный орган является оператором, организующим и осуществляющим в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» обработку персональных данных субъектов персональных данных (далее - субъекты персональных данных), к которым относятся:

1) лица, замещающие муниципальные должности в Контрольно-счетном органе (далее соответственно - лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные должности), и члены их семей; лица, претендующие на замещение муниципальных должностей, и члены их семей;

2) муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в Контрольно-счетном органе (далее соответственно - муниципальные служащие, должности муниципальной службы) и члены их семей; лица, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, и члены их семей;

3) работники Контрольно-счетного органа, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (далее соответственно - работники Контрольно-счетного органа, должности работников Контрольно-счетного органа); лица, претендующие на замещение должностей работников Контрольно-счетного органа;

4) иные сторонние лица, обработка персональных данных которых осуществляется Контрольно-счетным органом в соответствии с

законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Шпаковского муниципального округа Ставропольского края (далее - иные сторонние лица).

1.4. Обработка персональных данных в Контрольно-счетном органе осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящим Положением.

1.5. Перечень должностей в Контрольно-счетном органе, замещение которых дает право обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным определен в приложении № 1 (далее соответственно - Перечень, уполномоченные лица Контрольно-счетного органа).

1.6. Уполномоченные лица Контрольно-счетного органа ознакамливаются с положениями законодательства Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края в области персональных данных (в том числе с требованиями к защите персональных данных) и подписывают обязательство сотрудника Контрольно-счетного органа Шпаковского муниципального округа Ставропольского края о неразглашении персональных данных субъектов персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению. В случае расторжения трудового договора с уполномоченными лицами Контрольно-счетного органа, они обязуются прекратить обработку персональных данных, ставших известными им в связи с исполнением должностных обязанностей.

1.7. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Контрольно-счетном органе (далее - ответственное лицо), назначается распоряжением председателя Контрольно-счетного органа.

1.8. Ответственное лицо в целях реализации своих полномочий:

1) обязано:

а) организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в Контрольно-счетном органе, от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, представления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

б) осуществлять внутренний контроль за соблюдением в Контрольно-счетном органе требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

в) обеспечивать доведение до сведения уполномоченных лиц Контрольно-счетного органа положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

г) вносить предложения по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных;

д) в случае нарушения в Контрольно-счетном органе требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных;

2) имеет право:

а) давать поручения уполномоченным лицам Контрольно-счетного органа в связи с осуществлением внутреннего контроля за соблюдением в Контрольно-счетном органе требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

б) запрашивать у муниципальных служащих и работников Контрольно-счетного органа информацию, необходимую для реализации своих полномочий;

в) получать доступ к информации, касающейся обработки персональных данных в Контрольно-счетном органе;

г) вносить предложения о совершенствовании правового, организационного и технического регулирования вопросов обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в Контрольно-счетном органе;

д) вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности муниципальных служащих и работников Контрольно-счетного органа, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Цели обработки персональных данных в Контрольно-счетном органе

2.1. Персональные данные лиц, замещающих муниципальные должности, и членов их семей; лиц, претендующих на замещение муниципальных должностей, и членов их семей обрабатываются в целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации о труде, в том числе в целях содействия лицам, замещающим муниципальные должности, в осуществлении возложенных полномочий.

2.2. Персональные данные муниципальных служащих, членов их семей; лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, членов их семей обрабатываются в целях:

1) формирования кадровых документов для поступления на должности муниципальной службы, прохождения муниципальной службы и выполнения связанных с этим требований трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о муниципальной службе и противодействии коррупции;

2) осуществления действий, связанных с обеспечением муниципальным служащим условий труда, предоставлением гарантий и компенсаций, обязательным государственным страхованием муниципальных служащих, обязательным социальным страхованием, осуществлением расчетов по оплате труда и иным выплатам, связанным с замещением должности муниципальной службы, иных действий, связанных с замещением должности муниципальной службы, представлением к государственным наградам Российской Федерации, наградам Ставропольского края, награждением наградами Шпаковского муниципального округа Ставропольского края и направленных на реализацию положений Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральных законов от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края в области муниципальной службы, трудовых правоотношений и наград;

3) включения в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы.

2.3. Персональные данные работников Контрольно-счетного органа и лиц, претендующих на замещение должностей работников Контрольно-счетного органа, обрабатываются в целях:

1) формирования кадровых документов для поступления на должности работников Контрольно-счетного органа и выполнения, связанных с этим требований трудового законодательства Российской Федерации;

2) осуществления действий, связанных с обеспечением работникам Контрольно-счетного органа условий труда, предоставлением гарантий и компенсаций, обязательным социальным страхованием, осуществлением расчетов по оплате труда и иным выплатам, связанным с замещением должностей работников Контрольно-счетного органа, иных действий, связанных с замещением должностей работников Контрольно-счетного органа, представлением к государственным наградам Российской Федерации и награждением наградами Ставропольского края и направленных на реализацию положений Трудового кодекса Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края в области трудовых правоотношений и наград;

2.4. Персональные данные иных сторонних лиц обрабатываются в целях:

1) рассмотрения должностными лицами Контрольно-счетного органа обращений граждан и организаций, организации личного приема граждан;

2) исполнения функций по внешнему муниципальному финансовому контролю;

3) обеспечения деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд.

3. Состав, условия и способы обработки персональных данных в Контрольно-счетном органе

3.1. Состав персональных данных, обрабатываемых в Контрольно-счетном органе, определен в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению (далее - состав персональных данных, обрабатываемых в Контрольно-счетном органе).

3.2. При обработке персональных данных в Контрольно-счетном органе объем и характер обрабатываемых персональных данных, способы обработки персональных данных должны соответствовать целям обработки персональных данных, указанным в разделе 2 настоящего Положения.

3.3. Обработка персональных данных в Контрольно-счетном органе включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.4. Обработка персональных данных в Контрольно-счетном органе осуществляется как с использованием средств вычислительной техники и информационной системы, так и без использования средств автоматизации.

3.5. Перечень информационных систем, с помощью которых обрабатываются персональные данные в Контрольно-счетном органе:

- программный продукт «1С: Предприятие».

3.6. Обработка персональных данных субъектов персональных данных с использованием информационной системы Контрольно-счетного органа осуществляется в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

4. Правила обработки персональных данных

4.1. Обработка персональных данных в целях, указанных в разделе 2 настоящего Положения, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктами 2, 5 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.2. Получение Контрольно-счетным органом персональных данных осуществляется непосредственно у субъекта персональных данных. Если персональные данные возможно получить только у третьих лиц, то субъект персональных данных уведомляет Контрольно-счетный орган об этом заранее и представляет свое письменно оформленное согласие на получение персональных данных от третьих лиц согласно приложению № 4 к настоящему Положению (далее - письменное согласие на обработку персональных данных).

4.3. Кроме случая, указанного в пункте 4.2. настоящего Положения, обработка персональных данных субъектов персональных данных

осуществляется при условии получения их письменного согласия на обработку персональных данных, если иное не установлено Федеральным законом, в следующих случаях:

- 1) передача (распространение, представление) персональных данных третьим лицам в целях, не предусмотренных разделом 2 настоящего Положения;

- 2) трансграничная передача персональных данных;

- 3) принятие решений, порождающих юридические последствия в отношении субъектов персональных данных, или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

4.4. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

Принятие решений, порождающих юридические последствия в отношении субъектов персональных данных, или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных осуществляется при условии получения их письменного согласия согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

4.5. Обработка персональных данных и биометрических персональных данных субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 и частью 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» осуществляется без их письменного согласия на обработку персональных данных в рамках целей обработки персональных данных, указанных в разделе 2 настоящего Положения.

4.6. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается, за исключением случаев:

- 1) субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;

- 2) обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1. Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- 3) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;

- 4) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

5) обработка персональных данных необходима для установления или осуществления прав субъекта персональных данных или третьих лиц, а равно и в связи с осуществлением правосудия;

6) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, об исполнительном производстве, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации.

4.7. Согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных не требуется при обработке общедоступных персональных данных.

4.8. Уполномоченные лица Контрольно-счетного органа с учетом установленной компетенции сообщают субъекту персональных данных о составе персональных данных, обрабатываемых в Контрольно-счетном органе, и целях их обработки. Разъяснение юридических последствий отказа субъекта персональных данных представить свои персональные данные доводится до сведения субъектов персональных данных в соответствии с типовой формой такого разъяснения согласно приложению № 7 к настоящему Положению.

4.9. Защита персональных данных субъектов персональных данных от несанкционированного доступа, неправомерного использования или утраты обеспечивается Контрольно-счетным органом в порядке, устанавливаемом законодательством Российской Федерации.

4.10. Обеспечение безопасности персональных данных субъектов персональных данных при их обработке в информационных системах Контрольно-счетного органа осуществляется ответственным лицом путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным субъектов персональных данных (использование антивирусных средств защиты информации, средств восстановления системы защиты персональных данных, защита паролем компьютеров с персональными данными), а также путем принятия следующих мер по обеспечению безопасности персональных данных:

1) применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах Контрольно-счетного органа, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;

2) применение средств защиты информации, устанавливаемых законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

3) оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных в информационных системах Контрольно-счетного органа;

4) учет машинных носителей персональных данных;

5) обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие соответствующих мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы персональных данных и по реагированию на компьютерные инциденты в них;

6) контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровней защищенности информационных систем Контрольно-счетного органа;

7) принятие иных мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

4.11. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее - материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

4.12. Хранение материальных носителей персональных данных осуществляется в специально оборудованных шкафах и сейфах. Хранение персональных данных субъектов персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных или иного стороннего лица не дольше, чем это требуют цели их обработки.

Сроки обработки и хранения персональных данных субъектов персональных данных в Контрольно-счетном органе определяются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и об архивном деле в Российской Федерации.

4.13. В случае достижения целей обработки персональных данных субъекта персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных письменного согласия на обработку его персональных данных, Контрольно-счетный орган обязан незамедлительно прекратить обработку персональных данных соответствующего субъекта персональных данных и уничтожить их в срок, не превышающий 30 дней со дня достижения целей обработки персональных данных (поступления отзыва субъектом персональных данных письменного согласия на обработку его персональных данных), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

В этом случае уполномоченное лицо Контрольно-счетного органа, непосредственно осуществляющее обработку персональных данных соответствующего субъекта персональных данных, формирует дело и уничтожает в порядке, установленном в разделе 5 настоящего Положения.

5. Порядок уничтожения обработанных персональных данных и правила работы с обезличенными данными в Контрольно-счетном органе

5.1. Уничтожение обработанных персональных данных в Контрольно-счетном органе в целях исключения их дальнейшей обработки осуществляется путем осуществления действий, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

5.2. Уничтожение персональных данных согласно ст. 21 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» осуществляется в соответствии с Требованиями к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденных Приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28.10.2022 № 179.

5.3. В соответствии со статьей 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» под обезличиванием персональных данных понимаются действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

5.4. Процедура обезличивания персональных данных осуществляется методами, утвержденными Приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 05.09.2013 № 996.

5.5. Правила работы с обезличенными данными:

1) обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности;

2) обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием или без использования средств автоматизации;

3) при обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо:

а) использование паролей;

б) использование антивирусных программ;

в) соблюдение правил доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных;

4) при обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:

а) хранения бумажных носителей в условиях, исключающих доступ к ним посторонних лиц;

б) правил доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных.

5.6. Лицо, ответственное за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных, назначается распоряжением председателя Контрольно-счетного органа.

6. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей

6.1. Субъекты персональных данных имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, указанной в части 7 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе содержащей:

1) подтверждение факта обработки персональных данных Контрольно-счетным органом;

2) правовые основания цели и способы обработки персональных данных;

3) сведения о наименовании и месте нахождения Контрольно-счетного органа;

4) сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

8) информацию о способах исполнения оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Контрольно-счетный орган обязан сообщить в порядке, предусмотренном статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными в сроки, установленные пунктом 6.4 настоящего Положения.

Контрольно-счетный орган обязан безвозмездно предоставить субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с

персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных.

6.2. Субъект персональных данных вправе требовать от Контрольно-счетного органа уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по защите своих прав.

В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителя сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Контрольно-счетный орган обязан внести в них необходимые изменения.

В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Контрольно-счетный орган обязан уничтожить такие персональные данные.

Контрольно-счетный орган обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

6.3. Сведения, указанные в пункте 6.1 настоящего Положения, должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

6.4. Сведения, указанные в пункте 6.1 настоящего Положения, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Контрольно-счетным органом в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Контрольно-счетным органом в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

Контрольно-счетный орган предоставляет сведения, указанные в пункте 6.1. настоящего Положения, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

6.5. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных

данных или его представителя Контрольно-счетный орган обязан дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Контрольно-счетным органом в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.6. Если сведения, указанные в пункте 6.1. настоящего Положения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту по его запросу, субъект вправе обратиться повторно в Контрольно-счетный орган лично или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через 30 дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.7. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Контрольно-счетный орган лично или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 6.1. настоящего Положения, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 6.6. настоящего Положения, в случае если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 6.1. настоящего Положения, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

6.8. Контрольно-счетный орган вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктом 6.7. настоящего Положения, с направлением субъекту персональных данных или его представителю мотивированного отказа в письменной форме, содержащего ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» или иного федерального закона, являющегося основанием для такого отказа, в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения оператором запроса субъекта персональных данных или его представителя.

6.9. Право субъекта или его представителя на доступ к его персональным данным может быть ограничено в случаях, указанных в части 8 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе если доступ субъекта к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.10. В случае обращения субъекта персональных данных к Контрольно-счетному органу с требованием о прекращении обработки персональных данных оператор обязан в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения соответствующего требования, прекратить их обработку, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Контрольно-счетным органом в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

7. Порядок доступа в помещения Контрольно-счетного органа, в которых ведется обработка персональных данных

7.1. Доступ в помещения Контрольно-счетного органа, в которых ведется обработка персональных данных и (или) хранятся документы и другие носители информации, содержащие персональные данные (далее - помещения, в которых ведется обработка персональных данных), осуществляется с учетом требований обеспечения безопасности информации и исключения доступа к персональным данным третьих лиц.

7.2. Нахождение в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, муниципальных служащих, не имеющих допуска к обработке персональных данных, или лиц, не являющихся муниципальными служащими, возможно только в присутствии уполномоченного лица Контрольно-счетного органа, постоянно работающего в данных помещениях. Время нахождения указанных лиц в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, ограничивается временем решения вопроса. При этом должны быть приняты меры, исключающие ознакомление посторонних лиц с персональными данными: мониторы повернуты в сторону от иных лиц, документы убраны в стол, либо находятся в непрозрачной папке (накрыты чистыми листами бумаги).

7.3. Уполномоченные лица Контрольно-счетного органа, постоянно работающие в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, не должны покидать помещения, не убедившись, что доступ посторонних лиц к персональным данным невозможен. Запрещается оставлять материальные носители с персональными данными без присмотра.

7.4. Порядок доступа обеспечивается в том числе:

- запираанием помещения на ключ, в том числе при выходе из него в рабочее время;

- закрытием металлических шкафов и сейфов, где хранятся носители информации, содержащие персональные данные, во время отсутствия в помещении работников Контрольно-счетного органа.

7.5. Передача технических средств в ремонт, их замена или списание проводятся только после полного удаления персональных данных со встроенных накопителей информации (накопителей на жестких магнитных дисках) в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных.

8. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в Контрольно-счетном органе требованиям к защите персональных данных

8.1. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных в Контрольно-счетном органе требованиям к защите персональных данных направлен на выявление и предотвращение нарушений требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных и осуществляется путем проведения проверок условий обработки персональных данных и соответствия обработки персональных данных требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в области персональных данных, и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Шпаковского муниципального округа Ставропольского края (далее соответственно - внутренний контроль, проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям).

8.2. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных осуществляется в форме периодических проверок, назначаемых распоряжением председателя Контрольно-счетного органа, в котором определяется её срок и лица, ответственные за её проведение.

В случае поступления в Контрольно-счетный орган письменного заявления субъекта персональных данных или его представителя о нарушениях правил обработки персональных данных в течение трех рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, распоряжением председателя Контрольно-счетного органа организуется проведение проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям.

8.3. При проведении проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

1) порядок и условия применения организационных и технических мер и обеспечения безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает соответствие установленным уровням защищенности персональных данных;

2) порядок и условия применения средств защиты информации;

3) оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных в информационных системах Контрольно-счетного органа;

4) состояние учета машинных носителей персональных данных;

- 5) соблюдение правил доступа к персональным данным;
- 6) наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер их защиты;
- 7) выполнение мероприятий по восстановлению персональных данных модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- 8) выполнение мероприятий по обеспечению целостности персональных данных.

8.4. Проверка соответствия обработки персональных данных установленным требованиям должна быть завершена в течение месяца со дня принятия решения о ее проведении.

8.5. По результатам проведенной проверки составляется акт, в котором отражаются обстоятельства, установленные в ходе проведенной проверки, и меры, необходимые для устранения выявленных нарушений. Указанный акт предоставляется председателю Контрольно-счетного органа.

8.6. Акт по результатам проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям должен содержать одно из следующих заключений:

- 1) в деятельности Контрольно-счетного органа отсутствуют нарушения требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных;

- 2) в деятельности Контрольно-счетного органа выявлены нарушения требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных. В этом случае в заключении также указываются характер выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных (с указанием конкретных статей и (или) пунктов нормативных правовых актов Российской Федерации, требования которых были нарушены); лица, допустившие данные нарушения; предложения по пресечению и предупреждению нарушений требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

На основании представленного акта по результатам проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям председатель Контрольно-счетного органа принимает соответствующее решение.

8.7. Лица, виновные в нарушении требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, привлекаются к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Приложение № 1
к Положению о порядке работы с
персональными данными в
Контрольно-счетном органе
Шпаковского муниципального округа
Ставропольского края
от «11» июня 2024 г. № 03-01/45

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей в Контрольно-счетном органе, замещение которых дает
право обработки персональных данных либо осуществление доступа к
персональным данным

1. Председатель Контрольно-счетного органа
2. Управляющий делами
3. Инспектор Контрольно-счетного органа – главный бухгалтер
4. Инспектор Контрольно-счетного органа
5. Главный специалист
6. Старший бухгалтер-ревизор

Приложение № 2
к Положению о порядке работы с
персональными данными в
Контрольно-счетном органе
Шпаковского муниципального округа
Ставропольского края
от «11» июня 2024 г. № 03-01/45

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

сотрудника Контрольно-счетного органа Шпаковского муниципального
округа Ставропольского края о неразглашении персональных данных
субъектов персональных данных

Я, _____, _____,
Ф.И.О.
проживающий(-ая) по адресу _____,
_____,
паспорт серии _____, номер _____, выдан
_____ " _____ года,
работая в должности _____

в Контрольно-счетном органе Шпаковского муниципального округа
Ставропольского края (далее – Контрольно-счетный орган), в период
настоящих трудовых отношений и в течение 5 лет после их окончания, в
соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006
года № 152-ФЗ «О персональных данных», обязуюсь:

- 1) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные
данные субъектов Контрольно-счетного органа, полученные при исполнении
мной трудовых обязанностей;
- 2) при работе с персональными данными соблюдать требования,
описанные в Положении о порядке работы с персональными данными в
Контрольно-счетном органе;
- 3) выполнять относящиеся ко мне требования локальных нормативных
актов, касающихся обработки персональных данных;
- 4) в случае попытки посторонних лиц получить от меня персональные
данные субъектов персональных данных Контрольно-счетного органа,
сведения о порядке обработки и защиты персональных данных немедленно
уведомить об этом председателя Контрольно-счетного органа;
- 5) в случае расторжения со мною трудового договора, прекратить
обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с
исполнением должностных обязанностей, и передать все носители
персональных данных субъектов Контрольно-счетного органа (документы,
накопители данных в электронном виде и пр.), председателю Контрольно-
счетного органа.

Я понимаю, что разглашение персональных данных субъектов
Контрольно-счетного органа, может нанести ущерб субъектам персональных
данных.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения или утраты мною
сведений, относящихся к персональным данным субъектов Контрольно-

счетного органа, я несу ответственность в соответствии со статьей 90 Трудового Кодекса РФ и могу быть привлечен к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящим подтверждаю, что с Положением о порядке работы с персональными данными в Контрольно-счетном органе ознакомлен(а).

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Состав персональных данных, обрабатываемых в Контрольно-счетном органе

1. Персональные данные лиц, замещающих муниципальные должности, лиц, претендующих на замещение муниципальных должностей, муниципальных служащих, лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включают в себя следующую информацию:
 - 1) фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилия, имя, отчество в случае(ях) их изменения);
 - 2) дата и место рождения;
 - 3) гражданство (в том числе предыдущее в случае(ях) его изменения);
 - 4) паспортные данные (вид паспорта, серия, номер, кем и когда выдан);
 - 5) адрес места жительства (адрес регистрации, адрес фактического проживания);
 - 6) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
 - 7) биометрические данные (фотографии);
 - 8) сведения о семейном положении, составе семьи, близких родственниках, наличии иждивенцев;
 - 9) сведения о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
 - 10) сведения о присвоении ученой степени, ученого звания;
 - 11) сведения о трудовой деятельности;
 - 12) номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
 - 13) идентификационный номер налогоплательщика;
 - 14) номер страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
 - 16) сведения о наличии государственных и иных наград;
 - 17) информация о квалификационном разряде государственной службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы);
 - 18) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения о расходах;
 - 19) сведения о наличии (отсутствии) судимости;
 - 20) информация о допусках к государственной тайне, оформленных за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);

21) медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению;

22) документы, подтверждающие принадлежность налогоплательщика к категориям граждан, перечисленным в статье 218 Налогового кодекса Российской Федерации;

23) сведения о размере денежного содержания и иных выплат;

24) информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

25) номер расчетного счета;

26) номер банковской карты;

27) информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;

28) сведения об адресах сайтов или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

29) иные персональные данные, необходимые для достижения целей обработки персональных данных, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Шпаковского муниципального округа Ставропольского края.

2. Персональные данные членов семей лиц, замещающих муниципальные должности, лиц, претендующих на замещение муниципальных должностей, муниципальных служащих, лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включают в себя следующую информацию:

1) фамилия, имя, отчество;

2) дата и место рождения;

3) паспортные данные (вид паспорта, серия, номер, кем и когда выдан);

4) адрес места жительства (адрес регистрации, адрес фактического проживания);

5) сведения о семейном положении, о наличии детей;

6) место работы (наименование и адрес организации, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий);

7) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

8) иные персональные данные, необходимые для достижения целей обработки персональных данных, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Шпаковского муниципального округа Ставропольского края.

3. Персональные данные работников Контрольно-счетного органа и лиц, претендующих на замещение должностей работников Контрольно-счетного органа, включают в себя следующую информацию:

- 1) фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилия, имя, отчество в случае(ях) их изменения);
- 2) дата и место рождения;
- 3) гражданство (в том числе предыдущее в случае(ях) его изменения);
- 4) паспортные данные (вид паспорта, серия, номер, кем и когда выдан);
- 5) адрес места жительства (адрес регистрации, адрес фактического проживания);
- 6) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 7) биометрические данные (фотографии);
- 8) сведения о семейном положении, составе семьи;
- 9) сведения о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- 10) сведения о присвоении ученой степени, ученого звания;
- 11) сведения о трудовой деятельности;
- 12) номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 13) идентификационный номер налогоплательщика;
- 14) номер страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 15) сведения о наличии государственных и иных наград;
- 16) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- 17) документы, подтверждающие принадлежность налогоплательщика к категориям граждан, перечисленным в статье 218 Налогового кодекса Российской Федерации;
- 18) сведения о размере заработной платы и иных выплат;
- 19) информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения заработной платы;
- 20) номер расчетного счета;
- 21) номер банковской карты;
- 22) информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;
- 23) иные персональные данные, необходимые для достижения целей обработки персональных данных, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Шпаковского муниципального округа Ставропольского края.

4. Персональные данные иных сторонних лиц, обрабатываемые с целью:

1) осуществления работы по рассмотрению должностными лицами Контрольно-счетного органа обращений граждан и организаций, организации личного приема граждан, включают в себя следующую информацию:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- б) адрес места жительства (адрес регистрации, адрес фактического проживания);
- в) адрес электронной почты;
- г) указанный в обращении контактный телефон;
- д) иные персональные данные, указанные заявителем в обращении (жалобе), а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения.

2) исполнения функций по внешнему муниципальному финансовому контролю включают в себя следующую информацию:

- а) фамилия, имя, отчество;
- б) адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания;
- в) контактные данные;
- г) паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- д) содержание и реквизиты трудового договора;
- е) сведения о месте работы, должность;
- ж) сведения, указанные в распоряжениях по личному составу и материалах к ним;

з) материалы по внутренним служебным расследованиям и проверкам в отношении сотрудников;

3) обеспечения деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд включают в себя следующую информацию:

- а) фамилия, имя, отчество;
- б) дата рождения (день, месяц, год);
- в) гражданство;
- г) адрес места жительства;
- д) контактные данные;
- е) адрес электронной почты;
- ж) паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- з) реквизиты лицевого, банковского счета;
- и) идентификационный номер налогоплательщика, реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования,

Приложение № 4
к Положению о порядке работы с
персональными данными в Контрольно-
счетном органе Шпаковского
муниципального округа
Ставропольского края
от «11» июня 2024 г. № 03-01/45

Председателю Контрольно-счетного
органа Шпаковского муниципального
округа Ставропольского края

(фамилия, имя, отчество)

(почтовый адрес субъекта персональных данных

либо представителя)

(номер телефона)

Согласие
на получение персональных данных от третьих лиц

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

номер основного документа, удостоверяющего его личность

сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе

реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя (при
получении согласия от представителя субъекта персональных данных)

даю согласие Контрольно-счетному органу Шпаковского муниципального
округа Ставропольского края (КСО Шпаковского муниципального округа),
расположенному по адресу: Ставропольский край, Шпаковский район, г.
Михайловск, ул. Ленина, зд. 113 (ИНН 2645006833, ОГРН 1202600014792) на:
1) получение моих персональных данных, необходимых для достижения целей

обработки персональных данных, предусмотренных Положением о порядке работы с персональными данными в Контрольно-счетном органе Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, у третьих лиц, а именно:

_____,
(указать конкретных лиц, на получение персональных данных у которых

_____,
субъектом персональных данных дается согласие)

_____;

Срок действия настоящего Согласия: со дня его подписания до дня его отзыва в письменной форме.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Положению о порядке работы с
персональными данными в
Контрольно-счетном органе
Шпаковского муниципального округа
Ставропольского края
от «11» июня 2024 г. № 03-01/45

Председателю Контрольно-счетного
органа Шпаковского муниципального
округа Ставропольского края

(фамилия, имя, отчество)

(почтовый адрес субъекта персональных данных)

(номер телефона)

Согласие
на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со ст. 9,10, 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006
№ 152-ФЗ «О персональных данных»,

в целях _____,
даю согласие Контрольно-счетному органу Шпаковского
муниципального округа Ставропольского края, расположенному по адресу:
Ставропольский край, Шпаковский район, г. Михайловск, ул. Ленина, зд. 113
(ИНН 2645006833, ОГРН 1202600014792, сведения об информационных
ресурсах оператора: <https://kso-shpak.ru/>) (далее – Контрольно-счетный орган),
на обработку в форме распространения моих персональных данных.

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме
распространения которых я даю согласие:

Персональные данные:

Специальные категории персональных данных:

Биометрические персональные данные:

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») (нужное отметить по желанию):

- ☐ не устанавливаю
- ☐ устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц
- ☐ устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц
- ☐ устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц:

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию):

Согласие на распространение персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

В случае отзыва согласия на распространение персональных данных Контрольно-счетный орган вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Об ответственности за достоверность представленных мною персональных данных предупрежден(а).

Настоящее согласие действует с даты подписания настоящего согласия в течении всего срока работы в Контрольно-счетном органе.

«__» _____ 202__ г.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 6
к Положению о порядке работы с
персональными данными в
Контрольно-счетном органе
Шпаковского муниципального округа
Ставропольского края
от « 11 » июня 2024 г. № 03-01/75

Председателю Контрольно-счетного
органа Шпаковского муниципального
округа Ставропольского края

(фамилия, имя, отчество)

(почтовый адрес субъекта персональных данных)

(номер телефона)

Согласие
на принятие решений, порождающих юридические последствия

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

(номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи
указанного документа и выдавшем его органе)

в соответствии со ст. 16 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ
«О персональных данных», даю согласие Контрольно-счетному органу
Шпаковского муниципального округа Ставропольского края,
расположенному по адресу: Ставропольский край, Шпаковский район, г.
Михайловск, ул. Ленина, зд. 113 (ИНН 2645006833, ОГРН 1202600014792,
сведения об информационных ресурсах оператора: <https://kso-shpak.ru/>) (далее
– Контрольно-счетный орган), на обработку моих персональных данных, а
именно:

(перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие)

в целях _____,

с принятием решений, порождающих юридические последствия в
отношении меня или иным образом затрагивающих мои права и законные
интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки моих
персональных данных, а именно

(указать, на принятие каких именно решений субъектом персональных данных

дается согласие)

Действия с персональными данными включают в себя:

(перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие)

(описание используемых оператором способов обработки персональных данных)

Мне разъяснены порядок принятия решения и возможные юридические последствия такого решения, порядок заявления возражений против такого решения, а также порядок защиты своих прав и законных интересов.

Настоящее согласие действует на период:

(срок, в течение которого действует согласие)

Настоящее согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

«__» _____ 202__ г.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 7
к Положению о порядке работы с
персональными данными в
Контрольно-счетном органе
Шпаковского муниципального округа
Ставропольского края
от «11» июня 2024 г. № 03-О1/45

Разъяснение
юридических последствий отказа субъекта
персональных данных представить свои персональные данные

1. В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» уведомляем Вас, что в случае Вашего отказа представить свои персональные данные Контрольно-счетный орган Шпаковского муниципального округа Ставропольского края (далее - Контрольно-счетный орган) не сможет на законных основаниях осуществлять обработку Ваших персональных данных, что приведет к невозможности

(указать конкретные последствия отказа в представлении персональных данных:

невозможность поступления на должность муниципальной службы,

должность, не являющуюся должностью муниципальной

службы, или невозможность замещения одной из вышеуказанных должностей)

2. В соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных Вы имеете право:

1) на получение сведений о Контрольно-счетном органе, месте его нахождения, наличии в Контрольно-счетном органе Ваших персональных данных, а также на ознакомление с такими персональными данными;

2) требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются соответственно неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по защите своих прав;

3) на получение при обращении или направлении запроса информации, касающейся обработки своих персональных данных;

4) на обжалование действия или бездействия Контрольно-счетного органа в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

« » 20 г.

(подпись)

(расшифровка подписи)