

Приложение 1

к нормативным затратам на обеспечение функций Контрольно-счетного органа Шпаковского муниципального округа Ставропольского края

НОРМАТИВЫ

на цену и количество компьютерного и периферийного оборудования, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), средств коммуникации для Контрольно-счетного органа Шпаковского муниципального округа Ставропольского края

№ п/п	Наименование	Количество оборудования, средств коммуникации, единиц	Цена приобретения оборудования, средств коммуникации, руб.	Периодичность приобретения, лет	Должности работников
1	2	3	4	5	6
1.	Ноутбук	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	не более 120000	5	Председатель КСО Шпаковского муниципального округа
			не более 60000		Инспектор КСО Шпаковского муниципального округа
2.	Планшетный компьютер	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	не более 52000	5	Председатель КСО Шпаковского муниципального округа
3.	SIM-карта к планшетному компьютеру (4G)	не более 1 единицы в расчете на одного работника	3000	5	Председатель КСО Шпаковского муниципального округа
4.	Компьютеры персональные настольные/рабочие станции вывода (монитор) блок или системный блок и монитор)	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	не более 65000 за моноблок, не более 55000 за системный блок, не более 15000 за мони-	5	Все категории должностей работников

5.	Сканер	не более 1 комплекта в расчете на одного ботника	тор не более 35000 за сканер	5	Все категории должностей ботников
6.	Принтеры с функцией черно-белой печати, многофункциональные устройства	не более 1 комплекта в расчете на одного ботника	не более 12000 за принтер, не более 45000 за МФУ	5	Все категории должностей ботников
7.	Принтер с функцией цветной печати	не более 1 комплекта в расчете на одного ботника	не более 45000	5	Все категории должностей ботников
8.	Копировальный аппарат	не более 1 комплекта в расчете на одного ботника	не более 30000	5	Все категории должностей ботников
9.	Магнитные и оптические носители информации	не более 1 комплекта в расчете на одного ботника	Магнитные носители – не более 10000, USB-флэш-накопители информации – не более 1500	не чаще 1 раза в год	Все категории должностей ботников
10.	Картридж (тонер) к принтеру с функцией черно-белой печати / многофункциональному устройству	не более 1 картриджа в месяц в расчете на единицу техники	13000	-	Все категории должностей ботников
11.	Картридж (тонер) к принтеру с функцией цветной печати	не более 1 картриджа в три месяца	10000	-	Все категории должностей ботников
12.	Картридж (тонер) к копировальному аппарату	не более 1 картриджа в месяц в расчете на единицу техники	6500	-	Все категории должностей ботников
13.	Web-камера	1 комплект	8000	5	Все категории должностей ботников
14.	Кронштейн для монитора	не более 1 комплекта в расчете на одного ботника	6000	5	Все категории должностей ботников

Приложение 2

к нормативным затратам на обеспечение функций Контрольно-счетного органа Шпаковского муниципального округа Ставропольского края

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций Контрольно-счетного органа Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Норма	Сроки эксплуатации в годах	Цена приобретения за штуку, не более (руб.)
1	2	3	4	5	6
<u>Кабинет руководителя</u>					
1.	Стол руководителя	шт.	1	7	60 000
2.	Стол для заседаний	шт.	1	7	20 000
3.	Тумба приставная	шт.	1	7	22 000
4.	Кресло руководителя (кожа)	шт.	1	7	25 000
5.	Тумба выкатная	шт.	1	7	22 000
6.	Тумба под оргтехнику	шт.	1	7	24 500
7.	Стулья (кресла)	шт.	6	7	3 500
8.	Шкаф для документов	шт.	1	7	42 500
9.	Шкаф платяной	шт.	1	7	26 700
10.	Шкаф металлический (сейф)	шт.	1	25	21 000
11	Сейф	шт.	1	25	10 300
12.	Жалюзи	шт.	1 на оконный проем	7	9 000
<u>Кабинет сотрудников</u>					
13.	Стол рабочий	шт.	1 на 1 сотрудника	7	13 200
14.	Тумба выкатная	шт.	1 на 1 сотрудника	7	8 500
15.	Кресло (кожзаменитель, ткань)	шт.	1 на 1 сотрудника	7	8 500
16.	Тумба приставная	шт.	1 на 1 сотрудника	7	10 000
17.	Шкаф для одежды	шт.	1 на кабинет	7	20 000

18.	Шкаф для документов	шт.	1 на 1 сотрудника	7	22 200
19.	Стулья	шт.	1 на 1 сотрудника	7	2 500
20.	Тумба под оргтехнику	шт.	1 на кабинет	7	10 500
21.	Жалюзи	шт.	1 на оконный проем	7	8 000
22.	Уничтожитель бумаг	шт.	1	5	15 000
23.	Шкаф металлический (сейф)	шт.	1	25	10 000
	Архив				
24.	Стеллажи металлические	шт.	4	25	4 000
25.	Шкаф архивный	шт.	2	25	13 000

Приложение 3

к нормативным затратам на обеспечение функций Контрольно-счетного органа Шпаковского муниципального округа Ставропольского края

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций Контрольно-счетного органа Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение бытовой техники, специальных средств, инструментов и хозяйственного инвентаря

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество	Срок использования	Цена за ед. изм., не более (руб.)
1.	Холодильник	шт.	1	7	21 000
2.	Микроволновая печь	шт.	1	5	6 900
3.	Чайник	шт.	2	5	2 900
4.	Калькулятор	шт.	7	5	1 400
5.	Кондиционер (сплит-система)	шт.	2	5	31 800
6.	Переплетенная машина (для спиралей)	шт.	1	5	10 400
7.	Комплект автомагнитола, автоаккустика	шт.	1	5	12 300
8.	Замки для дверей	шт.	2	-	1 100
9.	Штампы	шт.	2	5	1 700
10.	Печати	шт.	1	5	1 200
11.	Зимние шины	шт.	4	2	5 000
12.	Летние шины	шт.	4	2	4 500
13.	Кулер (аппарат по розливу, нагреву и охлаждению воды)	шт.	1	5	25 000
14.	Огнетушитель порошковый	шт.	1	2	1 500
15.	Огнетушитель углекислотный	шт.	1	2	2 100
16.	Аптечка первой помощи автомобильная	шт.	1	4	1 300
17.	Автомобильный набор	шт.	1	5	2 000
18.	Сумка для ноутбука	шт.	4	5	3 000

Приложение 4

к нормативным затратам на обеспечение функций Контрольно-счетного органа Шпаковского муниципального округа Ставропольского края

НОРМАТИВЫ обеспечения функций Контрольно-счетного органа Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских товаров

№ п/п	Наименование	Ед. измерения	Количество	Периодичность выдачи	Цена приобретения (в руб. за ед.измер.)
1	2	3	4	5	6
Канцелярские товары, закупаемые в расчете на каждого сотрудника					
1.	Антистеплер	шт.	1	1 раз в год	70
2.	Блок для записей проклеенный	шт.	2	1 раз в год	190
3.	Блок для записей не проклеенный	шт.	2	1 раз в год	145
4.	Бумага для записей самоклеящаяся	шт.	2	1 раз в год	55
5.	Дырокол	шт.	1	1 раз в 3 года	900
6.	Набор зажимов для бумаг 25 мм	упаковка	2	1 раз в год	95
7.	Набор зажимов для бумаг 32 мм	упаковка	2	1 раз в год	119
8.	Набор зажимов для бумаг 51 мм	упаковка	2	1 раз в год	290
9.	Закладка с клеевым краем	шт.	2	1 раз в год	180
10.	Карандаш чернографитный	шт.	4	1 раз в год	22
11.	Карандаш механический	шт.	1	1 раз в год	180
12.	Грифели для механического карандаша	упаковка	1	1 раз в год	50
13.	Ручка шариковая	шт.	4	1 раз в год	70
14.	Клей ПВА	шт.	2	1 раз в год	45
15.	Клей карандаш	шт.	2	1 раз в год	150
16.	Корректирующая лента	шт.	1	1 раз в год	150
17.	Книжка записная	шт.	1	1 раз в год	300
18.	Ежедневник	шт.	1	1 раз в год	1000

					(руководителю)	
19.	Тетрадь на кольцах А5	шт.	1	1 раз в год		420
20.	Сменный блок к тетради на кольцах А5	шт.	1	1 раз в год		160
21.	Календарь настенный	шт.	1	1 раз в год на кабинет		250
22.	Ластик	шт.	2	1 раз в год		37
23.	Линейка	шт.	1	1 раз в год		55
24.	Маркеры текстовые/делители	шт.	2	1 раз в год		87
25.	Набор текстомаркеров 4 цвета	шт.	2	1 раз в год		200
26.	Нож канцелярский	шт.	1	1 раз в год		100
27.	Ножницы канцелярские	шт.	1	1 раз в год		250
28.	Папка конверт с кнопкой	шт.	8	1 раз в год		50
29.	Папка «Дело» картонная без скоросшивателя	шт.	50	1 раз в год		20
30.	Папка уголок прозрачная	шт.	5	1 раз в год		30
31.	Папка регистратор (ширина корешка 50 мм, 80 мм)	шт.	10	1 раз в год		250
32.	Скоросшиватель картонный	шт.	10	1 раз в год		22
33.	Скрепки Металлические от 22 мм до 28 мм	упаковка	2	1 раз в год		50
34.	Точилка с контейнером	шт.	1	1 раз в год		70
35.	Скобы №24/6	упаковка	4	1 раз в год		60
36.	Скобы №10	упаковка	2	1 раз в год		50
37.	Степлер №24/6	шт.	1	1 раз в год		320
38.	Степлер № 10	шт.	1	1 раз в год		162
39.	Скотч широкий (клеякая лента) 48мм, 50 мм	шт.	1	1 раз в год		75
40.	Скотч узкий (клеякая лента) 19 мм	шт.	2	1 раз в год		60
41.	Файлы	упаковка	1	1 раз в год		220
Канцелярские товары, используемые для общих целей						
42.	Батарейка АА	шт.	24	1 раз в год		200
43.	Батарейка ААА	шт.	24	1 раз в год		200
44.	Бумага (А4)	пачка	25	1 раз в месяц		420

45.	Конверты маркированные	шт.	25	1 раз в год	40
46.	Обложки для переплета пластик прозрачный А4	упаковка	2	1 раз в год	600
47.	Обложки для переплета картон А4	упаковка	2	1 раз в год	600
48.	Пружина пластиковая для переплета 6 мм	шт.	100	1 раз в год	193
49.	Пружина пластиковая для переплета 10 мм	шт.	50	1 раз в год	238
50.	Пружина пластиковая для переплета 16 мм	шт.	50	1 раз в год	500
51.	Пружина пластиковая для переплета 25 мм	шт.	100	1 раз в год	532
52.	Пружина пластиковая для переплета 38 мм	шт.	100	1 раз в год	770
53.	Пружина пластиковая для переплета 51 мм	шт.	100	1 раз в год	762
54.	Краска штемпельная	шт.	1	1 раз в год	160
55.	Папка скоросшиватель с прозрачным верхом	шт.	50	1 раз в год	50
56.	Папка на резинках	шт.	10	1 раз в год	100
57.	Папка с вкладышами (20 файлов)	шт.	5	1 раз в год	160
58.	Папка для бумаг с завязками картонная	шт.	50	1 раз в год	30
59.	Папка для бумаг архивная	шт.	10	1 раз в год	200
60.	Ручка гелевая	шт.	4	1 раз в год	70
61.	Нить для прошивки документов	шт.	1	1 раз в год	250
62.	Клейкая лента малярная	шт.	1	1 раз в год	150
63.	Подставка-органайзер	шт.	7	1 раз в 5 лет	340
64.	Книга учета	шт.	2	1 раз в год	250
65.	Журнал регистрации входящих документов	шт.	2	1 раз в год	200
66.	Журнал регистрации исходящих документов	шт.	2	1 раз в год	200
67.	Журнал учета путевых листов	шт.	1	1 раз в год	120

68.	Журнал регистрации приказов	шт.	2	1 раз в год	200
69.	Журнал регистрации вводного инструктажа	шт.	1	1 раз в 5 лет	160
70.	Журнал регистрации инструктажа по технике безопасности	шт.	1	1 раз в 5 лет	160
71.	Журнал регистрации инструктажа по пожарной безопасности	шт.	1	1 раз в 5 лет	160
72.	Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним	шт.	1	1 раз в 5 лет	390
73.	Книга учета 48 листов линия	шт.	3	1 раз в 5 лет	60
74.	Картотека для трудовых книжек	шт.	1	по необходимости	4 000

Приложение 5

к нормативным затратам на обеспечение функций Контрольно-счетного органа Шпаковского муниципального округа Ставропольского края

НОРМАТИВЫ обеспечения функций Контрольно-счетного органа Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение прочих материальных запасов

№ п/п	Наименование	Ед. измерения	Количе- ство	Периодичность выдачи	Цена приобретения (в руб. за ед.измер.)
1	2	3	4	5	6
1.	Вода питьевая негазированная 19 л	бут	5	1 раз в месяц	290
2.	Бутыль для воды 19 л	шт.	5	1 раз в месяц	290

Приложение 6

к нормативным затратам на обеспечение функций Контрольно-счетного органа Шпаковского муниципального округа Ставропольского края

НОРМАТИВЫ обеспечения функций Контрольно-счетного органа Шпаковского муниципального округа Ставропольского края

№ п/п	Наименование видов расходов	Нормативные затраты (руб.) в год
	Затраты на информационно-коммуникационные технологии	
	Затраты на услуги связи	
1.	Затраты на абонентскую плату	12 000,00
2.	Затраты нановременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений	3 600,00
		8 400,00